

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 26 marca 2026 r.

z zastosowaniem zasady konkurencyjności w ramach realizacji zadań/projektów finansowanych w części lub w całości ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach zadania ustawowego określonego w **art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych**.

Mając na uwadze konieczność zachowania zasad **bezzstronności, konkurencyjności oraz przejrzystości**, Fundacja Inicjatyw Prorodzinnych i Opiekuńczo-Wychowawczych „Nasze Dzieci” zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji usługi księgowej.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Inicjatyw Prorodzinnych i Opiekuńczo-Wychowawczych „Nasze Dzieci”
ul. Stanisława Chełchowskiego 3
06-415 Czernice Borowe

KRS: 0000499901
NIP: 761 155 71 49
REGON: 147123929

Strona internetowa: www.fipiow.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług księgowych** dla projektu realizowanego przez Fundację Inicjatyw Prorodzinnych i Opiekuńczo-Wychowawczych „Nasze Dzieci” w ramach zadania ustawowego określonego w art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, współfinansowanego ze środków **Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**.

Projekt realizowany jest na podstawie umowy zawartej w dniu **26 marca 2026 r.** nr **UM/PW9/2026/4/O_MAZOWIECKI/19726**.

Nazwa projektu:
„Aktywność szansą na lepsze życie III”

Okres realizacji projektu:
01.04.2026 r. – 31.03.2027 r.

III. ZAKRES USŁUGI

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1. prowadzenie **wyodrębnionej dokumentacji finansowo–księgowej projektu**,
2. prowadzenie ewidencji księgowej zdarzeń gospodarczych dotyczących realizacji projektu,
3. dekretacja i księgowanie dokumentów finansowych związanych z projektem,
4. przygotowywanie zestawień finansowych i dokumentów księgowych niezbędnych do rozliczenia projektu,
5. współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowania sprawozdań finansowych oraz dokumentacji rozliczeniowej,
6. przygotowywanie dokumentów na potrzeby kontroli prowadzonych przez PFRON lub inne uprawnione instytucje,
7. prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami **ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości**,
8. przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres **5 lat**, licząc od początku roku następującego po roku zakończenia realizacji projektu.

IV. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają **minimum 5 lat doświadczenia w świadczeniu usług księgowych**,
2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzenia dokumentacji finansowo–księgowej,
3. dysponują odpowiednim zapleczem organizacyjnym umożliwiającym realizację zamówienia.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać **do dnia 30 marca 2026 r.**

Oferty można składać:

- w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego,
- pocztą tradycyjną,
- osobiście w siedzibie Fundacji.

Adres do korespondencji:

Fundacja Inicjatyw Prorodzinnych i Opiekuńczo-Wychowawczych „Nasze Dzieci”
ul. Stanisława Chełchowskiego 3
06-415 Czernice Borowe

O zachowaniu terminu decyduje **data wpływu oferty do Zamawiającego**.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być sporządzona wg. formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 i powinna zawierać:

1. dane oferenta (nazwa, adres, NIP),
2. proponowaną **cenę brutto za realizację usługi**,
3. informację o doświadczeniu zawodowym,
4. podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta,
5. datę sporządzenia oferty.

VII. SPOSÓB OCENY I WYBORU OFERTY

Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, na podstawie kryteriów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona **oceny formalnej ofert**, polegającej na sprawdzeniu czy:
 - o oferta została złożona w wyznaczonym terminie,
 - o oferta zawiera wszystkie wymagane informacje i dane oferenta,
 - o oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta,
 - o oferent spełnia wymagania dotyczące doświadczenia określone w zapytaniu ofertowym.
2. Oferty spełniające wymagania formalne zostaną poddane **ocenieniu merytorycznej**.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena – 100%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów według następującego wzoru:

Liczba punktów = (najniższa oferowana cena / cena oferty badanej) × 100

4. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta uzyska **największą liczbę punktów**.
5. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Zamawiający może zwrócić się do oferentów o **złożenie ofert dodatkowych** lub przeprowadzić negocjacje.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty,
 - unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. FINANSOWANIE

Zamówienie to jest współfinansowane ze środków PFRON.

X. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego jest:

Wojciech Tytz – Prezes Zarządu

Fundacja Inicjatyw Prorodzinnych i Opiekuńczo-Wychowawczych „Nasze Dzieci”

tel.: 236574225

e-mail: fundacja@fipiw.pl

XI. Postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego